



Подписано
цифровой
подписью:

Гриценко Н.В.

Дата: 2024.02.12

09:58:35 +05'00'

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

20 23 г.

Номер регистрации
Ввести в действие с

18.01.2023г.

18.01.2023г.

Код 4.5.1 № 5.1.5
Год 20 23

ПОЛОЖЕНИЕ


о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 12 от 27.12.2020

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

1 НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) в соответствии с требованиями федеральных государственных профессиональных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 г. №26-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ФГОС СПО;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.3. ППСЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

2.4. ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования.

2.5. ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

2.6. ПМ – профессиональный модуль.

2.7. МДК – междисциплинарный курс.

2.8. МО – методическое объединение.

2.9. ОК – общая компетенция.

2.10. ПК – профессиональная компетенция.

2.11. ГИА – государственная итоговая аттестация.

2.12. Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

3.2. Практическая подготовка может быть организована²:

3.2.1. непосредственно в Техникуме – учебная практика;

3.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Техникумом. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.9. При наличии в профильной организации или Техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

¹ Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

² Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда³.

3.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 ПРАКТИКА КАК ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО являются учебная практика, производственная практика производственная (преддипломная) практика (далее – все виды практик).

4.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям и профессиям СПО, формирования ОК и ПК, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

4.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими ОК и ПК по специальности или профессии.

4.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.6. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.7. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник (Приложение 6). По результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 7). В качестве приложения к дневнику обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие полученный практический опыт.

4.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильной организации.

4.9. По результатам практики руководителями от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист (Приложения 3, 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся ПК, а также отзыв наставника (Приложение 5) на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики, производственная характеристика (Приложение 8).

4.10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в аттестационном листе руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне

³ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н, от 5 декабря 2014 г. N 801н и др.

освоения ПК, наличия положительного отзыва наставника по освоению ОК в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника и отчета в соответствии с заданием (Приложение 2).

4.11. Результаты прохождения практики учитываются на ГИА. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению ГИА.

4.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.13. Общая координация и контроль за организацией практики осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.14. Организация практики осуществляется Центром организации практик и содействия трудоустройству (далее – Центр).

4.15. Программы практик, фонды оценочных средств разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, реализующими профессиональные модули. Программы всех видов практик рассматриваются на заседании МО и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.17. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в профильных организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В УСЛОВИЯХ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Практическая подготовка в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в иных опасных угрожающих жизни и здоровью обучающихся и сотрудников условиях по приказу директора Техникума организуется и проводится в дистанционном формате с использованием средств дистанционного образования на сервере Техникума с системой «СДО MOODLE», а также с использованием других дистанционных образовательных сервисов.

5.2. Руководство практической подготовкой в условиях дистанционного обучения проводит руководитель практической подготовки от профильной организации. Он передает необходимый контент курирующему мастеру производственного обучения, соответствующие службы Техникума размещают материал на дистанционной образовательной платформе, формируют механизмы для совместной работы обучающихся с руководителем практической подготовки.

6 ВЗАИМОСВЯЗЬ ТЕХНИКУМА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ООП СПО с учетом договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- заключает договоры о практической подготовке обучающихся (Приложение 1);

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки ОК и ПК обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

6.2. Профильные организации:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты, задания;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в формировании оценочного материала, в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по результатам практической подготовки оформляется отзыв наставника.

6.3. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители от техникума и от профильной организации.

6.4. Направление на практику оформляется приказом директора техникума.

7 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

7.1. Руководитель практики обязан:

- организовывать практическую подготовку в соответствии с положением о практической подготовке обучающихся и действующим законодательством;
- разрабатывать программы по всем видам практик, фонд оценочных средств и предоставлять их в Центр ежегодно в срок не позднее 31 августа текущего года;
- определять совместно с организациями/предприятиями процедуру оценки ОК и ПК обучающихся, личностных результатов, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывать и согласовывать с профильными организациями задание, формы отчетности и оценочный материал практической подготовки;
- осуществлять проведение учебных практик в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, либо в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся и согласно утверждённому календарному учебному графику;

- проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, знакомить их с целями и задачами практической подготовки, особенностями её организации, проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите, инструктаж по охране труда, с оформлением записи в журнале;
- разрабатывать программу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, а также фонд оценочных средств по профессиональным модулям;
- принимать участие в проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- осуществлять заключение договоров с профильными организациями с определением места проведения практической подготовки, обеспечивать установление обратной связи с профильными организациями и согласовывать с ними программы практической подготовки;
- своевременно выдавать обучающимся: дневник практической подготовки, форму отчёта, задание на практику.
- в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики предоставлять заключённые договоры о практической подготовке обучающихся в Центр.
- своевременно предоставлять информацию о ходе прохождения практики старшему мастеру, заместителю директора по УПР.
- осуществлять контроль и проверку: выполнения программы практической подготовки обучающимися; качественного и правильного заполнения дневников практической подготовки, отчетов; соблюдение обучающимися правил по охране труда, техники безопасности и противопожарной защиты на производстве, в лабораториях, учебно-производственных мастерских; посещаемости обучающихся в период прохождения практической подготовки.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Гриценко Натальи Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение А).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение Б).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение Б к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.2.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.2.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

*ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и
сервиса»*

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: г. Нижний Тагил, ул. Юности, д. 9

директор _____

Наталья Владимировна Гриценко

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Подпись/М.П. (при наличии)

Подпись/М.П. (при наличии)

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Задание для прохождения практической подготовки

Студенту(ке): _____

Группы: _____

Профильная организация: _____

Сроки практической подготовки:

Начало: ____ . ____ .20__ г.

Завершение: ____ . ____ .20__ г.

Вид деятельности	Содержание отчета по данному разделу

Задание составил:

руководитель практической подготовки от ГАПОУ СО «НТТМПС»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано:

руководитель практической подготовки от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание принял:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**Форма аттестационного листа для обучающихся
СПО по специальности
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

_____ (Ф.И.О. студента)

студент(ка) _____ курса специальности _____

успешно прошел(ла) _____ (вид практики)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

по ПМ _____

_____ (название модуля)

Во время прохождения практической подготовки, студент(ка)

сформировал(а) следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Компетенция (элемент компетенции) сформирована / не сформирована
ПК			
ПК			

Во время прохождения практической подготовки продемонстрировал (а) следующую степень выраженности личностных результатов:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Степень выраженности				
		Очень сильно	Сильно	Средне	Слабо	Очень сильно
ЛР...						
ЛР...						

Рекомендации:

по результатам практике рекомендовано присвоить _____ разряд по профессии (квалификации) _____

Итоговая оценка по практической подготовке « _____ ».

Руководитель от образовательной организации _____ / _____ /

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /

Руководитель подразделения предприятия/организации _____ / _____ /

Наставник от предприятия/организации _____ / _____ /
М.П.

**Форма аттестационного листа для обучающихся
СПО по профессии
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

_____ (Ф.И.О. студента)

студент(ка) _____ курса профессии _____

успешно прошел(ла) _____
(вид практики)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

_____ (наименование организации, юридический адрес)

по ПМ _____

_____ (название модуля)

по квалификации _____
(наименование квалификации)

Во время прохождения практической подготовки, студент(ка)

формировал(а) следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Компетенция (элемент компетенции) сформирована / не сформирована
ПК			
ПК			

Во время прохождения практической подготовки продемонстрировал следующую степень выражения личностных результатов

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Степень выраженности				
		Очень сильно	Сильно	Средне	Слабо	Очень сильно
ЛР...						
ЛР...						

Рекомендации:

по результатам практике рекомендовано присвоить _____ разряд по профессии (квалификации) _____

Итоговая оценка по практической подготовке « _____ ».

Руководитель от образовательной организации _____ / _____ /

Руководитель практической подготовки _____ / _____ /

Руководитель подразделения предприятия/организации _____ / _____ /

Наставник от предприятия/организации _____ / _____ /

М.П.

Отзыв наставника по итогам практической подготовки

Ф.И.О. обучающегося _____

Место прохождения _____

Профессия/специальность _____

Фактически проработал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Оцените степень выраженности общих компетенций (ОК) обучающегося:

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС)	Критерии оценивания	Степень выраженности				
		Очень сильно	Сильно	Средне	Слабо	Очень слабо
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.						
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.						
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.						
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.						
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.						
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.						

Наставник _____ / _____

М.П.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

учащегося _____
по профессии _____

начало _____ - окончание _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

Дневник является важным документом обучающегося, в котором ведется учет работ, выполняемых им за весь период обучения.

Дневник заполняется систематически, на всех предусмотренных дневником занятиях и предоставляется мастеру п/о и преподавателям по их требованию.

Представление дневника является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации, который подтверждает освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении практической подготовки (производственного обучения) и практической подготовки в профильной организации по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практической подготовки – создание комплекса условий для овладения системой компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии через освоение приемов и навыков выполнения работ.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся практическая подготовка в образовательной организации (производственное обучение) и практическая подготовка в профильной организации.

**Виды профессиональной деятельности и компетенции,
осваиваемые во время обучения**

Код	Наименование
ПМ.01	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
.....	
ПМ.02	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
.....	

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В УСЛОВИЯХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ВИД практической подготовки	№ МДК	наименование МДК	кол-во часов
Учебная	МДК 01.01	Технология слесарных и слесарно-сборочных работ	108

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ курс

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ОТЧЕТ

по практической подготовке

В УСЛОВИЯХ _____

(место прохождения)

Выполнил

обучающийся группы № _____

по профессии _____

(ФИО)

Структура отчета

1. Краткий отчет о выполняемых работах, используемых технологиях во время практической подготовки:

- а) перечень компетенций, которыми овладел;
- б) основное оборудование, приспособления, инструменты, используемые во время практической подготовки;
- в) используемые материалы;
- г) подробное описание одной операции, технологии изготовления, выполняемой во время практической подготовки.

2. Самооценка деятельности во время практической подготовки.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**на обучающегося ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»**

_____ (Ф.И.О.)
по профессии/специальности _____

в период практической подготовки в условиях производства

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

_____ (перечень работ и рабочих мест)

Которые соответствуют _____

(указать разряд)

Качество выполнения работ _____

(оценка)

Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием:

Трудовая дисциплина _____

(оценка)

Руководитель от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Наставник от организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Мастер производственного обучения _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.